

## NEBİ BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S N	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Halil İbrahim ÇOBAN	İsim	: Mehmet Salih AKSOY
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Dağdeviren Mah. Nebi Ağa Cad. Özalp / VAN	Adres	: Mahmudiye Mah. Adnan IŞIK Sok. Özalp / VAN
Telefon	: 4327236068	Telefon	: (0432) 712 26 26
Faks	:	Faks	: (0432) 712 20 14
E-Posta	: <a href="mailto:742040@meb.k12.tr">742040@meb.k12.tr</a>	E-Posta	: <a href="mailto:208142@meb.k12.tr">208142@meb.k12.tr</a>

## NEBİ BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S N	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz	<b>30 DAKİKA</b>
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilmiştir.	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	<b>15 DAKİKA</b>
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Halil İbrahim ÇOBAN	İsim	: Mehmet Salih AKSOY
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Dağdeviren Mah. Nebi Ağa Cad. Özalp /	Adres	: Mahmudiye Mah. Adnan IŞIK Sok.
Telefon	: 4327236068	Telefon	: (0432) 712 26 26
Faks	:	Faks	: (0432) 712 20 14
E-Posta	: <a href="mailto:742040@meb.k12.tr">742040@meb.k12.tr</a>	E-Posta	: <a href="mailto:208142@meb.k12.tr">208142@meb.k12.tr</a>

**NEBİ BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

S N	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Halil İbrahim ÇOBAN	İsim	:	Mehmet Salih AKSOY
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Dağdeviren Mah. Nebi Ağa Cad. Özalp /	Adres	:	Mahmudiye Mah. Adnan IŞIK Sok.
Telefon	:	4327236068	Telefon	:	(0432) 712 26 26
Faks	:		Faks	:	(0432) 712 20 14
E-Posta	:	<a href="mailto:743372@meb.k12.tr">743372@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:208142@meb.k12.tr">208142@meb.k12.tr</a>

## NEBİ BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S N	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname	30 DAKİKA
		2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili	
		3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi	5 İŞ GÜNÜ
		(Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Halil İbrahim ÇOBAN	İsim	:	Mehmet Salih AKSOY
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Dağdeviren Mah. Nebi Ağa Cad. Özalp / VAN	Adres	:	Mahmudiye Mah. Adnan IŞIK Sok. Özalp / VAN
Telefon	:	4327236068	Telefon	:	(0432) 712 26 26
Faks	:		Faks	:	(0432) 712 20 14
E-Posta	:	<a href="mailto:743372@meb.k12.tr">743372@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:208142@meb.k12.tr">208142@meb.k12.tr</a>

## NEBİ BEY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-	Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay)	1 İŞ GÜNÜ
		2-	Başvuru formu	
		3-	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	
10	Okul Sütü Uygulaması	1-	Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1-	Veli dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
		2-	Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait)	
		3-	Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler	
		4-	Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya kazandığını gösteren belgeler	
		5-	Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	
12	Öğrenci Mazeret İzni	1-	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	1-	Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Halil İbrahim ÇOBAN	İsim	:	Mehmet Salih AKSOY
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Dağdeviren Mah. Nebi Ağa Cad. Özalp / VAN	Adres	:	Mahmudiye Mah. Adnan IŞIK Sok. Özalp / VAN
Telefon	:	4327236068	Telefon	:	(0432) 712 26 26
Faks	:		Faks	:	(0432) 712 20 14
E-Posta	:	<a href="mailto:743372@meb.k12.tr">743372@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:208142@meb.k12.tr">208142@meb.k12.tr</a>